

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра теории, истории и государственно – правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

к.т.н. Н.В. Раевский



«30» июня 2023 г.

М.П.

Финансовое право

Методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Чита, 2023

Составитель:

доцент кафедры финансов и управления О.С. Цвигунова

Рецензент: Председатель Избирательной комиссии Забайкальского края,
к.ю.н. С.В. Судакова

Методические указания утверждены на заседании кафедры теории, истории и
государственно-правовых дисциплин ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» Протокол №10
от «26» июня 2023 г.

Печатается по решению УМК ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Протокол № 5 от «30» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Подготовка и защита курсовой работы	6
3	Требования к структуре и содержанию курсовой работы	7
4	Оформление курсовой работы	10
5	Порядок выполнения курсовой работы обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	17
6	Критерии оценки курсовой работы	18
9	Приложения	20

1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» обучающиеся очно-заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция обязаны выполнить и защитить курсовую работу по дисциплине «Финансовое право». Выполнение и защита курсовой работы является обязательным условием допуска студента к итоговому экзамену.

Курсовая работа представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных тем учебного курса. Содержание курсового исследования сводится к анализу и интерпретации теоретических взглядов и юридической практики по определенной теме финансового права. При написании курсовой работы должны использоваться учебная и научная литература, законодательные акты, материалы юридической практики по тематике курсового исследования.

Курсовая работа должна:

- носить самостоятельный характер, отражать способность студента самостоятельно анализировать отдельные институты права;
- носить творческий характер, содержать актуальные статистические данные, примеры из нормативных актов и юридической практики;
- отвечать требованиям логичного и последовательного изложения материала, доказательности фактов;
- отражать умения студента пользоваться приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности анализировать нормативные акты;
- быть оформлена в соответствии с требованием настоящего методического пособия.

Работа над курсовым исследованием обучает студента методам научного анализа, формирует умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию финансовых правоотношений и направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З. Знать основы экономической теории У. Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Н. Владеть навыком построения профессиональной деятельности с использованием базовых экономических законов
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	З. Знать способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности У. Уметь применять способы совершенствования и развития уровня своей профессиональной компетентности Н. Владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	З. Знать правила применения и реализации нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности У. Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов финансового права;
- особенности правового статуса субъектов финансового права;
- специфику и содержание финансовых правовых отношений;
- основные тенденции развития современного финансового права;
- знать особенности организации работы и деятельности органов, осуществляющих финансовую деятельность в процессе образования, распределения, использования денежных фондов, осуществления финансового контроля;
- знать нормативно-правовое обеспечение различных отраслей финансового права (бюджетное, налоговое, банковское, страховое, инвестиционное, валютное право);
- знать основные положения финансово-правовой ответственности.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями,

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять финансовые правовые нормы;
- принимать решения в точном соответствии с законом.

Владеть:

- юридической терминологией в финансовом праве;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, финансовых правовых норм и финансовых правоотношений, правоприменительной практики,
- навыками разрешения правовых проблем реализации финансовых правовых норм;
- навыками принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов государства, человека и гражданина.

2. Подготовка и защита курсовой работы

Последовательность выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- согласование темы с руководителем работы, обсуждение целей и задач;
- анализ материала по теме (методических пособий, учебников, статей из специализированных журналов и газет, электронных ресурсов, законодательных актов, материалов юридической практики);
- разработка оглавления курсовой работы и согласование его с руководителем работы;
- подбор, изучение и систематизация теоретического и практического материала;
- оформление курсовой работы;
- представление работы на кафедру;
- составление отзыва на курсовую работу;
- защита курсовой работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем дисциплины и утверждается на заседании кафедры финансов и управления Читинского института ФГБОУ ВО «БГУ». Примерный перечень тем курсовых работ представлен в приложении А.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы. По согласованию с руководителем и заведующим кафедрой, обучающийся может предложить для курсовой работы тему, не входящую в рекомендованный кафедрой перечень, обосновав целесообразность ее разработки.

Рекомендуется после ознакомления с тематикой курсовых работ получить консультацию преподавателя, который, учитывая способности и успеваемость

обучающегося, научные склонности и интересы, характер будущей работы поможет сделать выбор.

Руководитель осуществляет общее руководство выполнением курсовой работы: консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, контролирует соблюдение сроков выполнения отдельных этапов курсовой работы.

Научное руководство в процессе написания курсовой работы осуществляется, как правило, в форме консультаций (собеседований), которые являются средством оказания помощи обучающемуся и формой текущего контроля.

Выполненная курсовая работа сдается обучающимся в деканат для регистрации. По решению кафедры вместе с печатным вариантом обучающийся представляет файл с полным текстом курсовой работы для проведения проверки на соблюдение авторских прав и степени оригинальности текста. Обучающийся может самостоятельно осуществить проверку на сайте www.antiplagiat.ru.

После получения окончательного варианта курсовой работы научный руководитель составляет письменную рецензию по форме, изложенной в приложении Б.

Курсовая работа, получившая положительный отзыв, защищается обучающимся перед преподавателем данной дисциплины. Защита курсовой работы предполагает выявление глубины знаний обучающегося по выбранной теме. Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений работы (максимально 7 минут). В конце сообщения обучающийся отвечает на замечания руководителя, сделанные им в отзыве и на полях работы. После этого преподаватель задает обучающемуся вопросы. Во время защиты докладчику дается возможность отстаивать и обосновывать свою точку зрения. При оценке курсовой работы учитывается как качество написанной работы, так и результаты ее защиты.

Для большей наглядности целесообразно пользоваться проектирующим изображением аппаратом, подготовив заблаговременно необходимый для этого материал в виде презентации, согласованный с научным руководителем.

Курсовая работа, в отношении которой у преподавателя сложилось мнение как о неудовлетворительной, возвращается обучающемуся для основательной переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Финансовое право».

3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Структура курсовой работы должна логически соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее исследование предмета изучения.

Устанавливается следующая структура курсовой работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух или трех глав с выделением в каждой главе от двух до трех параграфов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Перечисленные структурные элементы располагаются и прошиваются в работе в указанной последовательности. При нарушении требований к оформлению, структуре и содержанию разделов курсовой работы общая оценка работы снижается. При грубых нарушениях установленных требований, курсовая работа возвращается на переработку.

Титульный лист имеет единую форму, указанную в приложении В.

Оглавление представляет собой последовательное перечисление наименований глав, параграфов, пунктов с указанием страниц, соответствующих началу каждой главы (параграфа), проставленных у правого края страницы. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе в строгом соответствии их нумераций и написанию в самой работе:

- введение;
- название глав курсовой работы;
- название параграфов, которые входят в содержание соответствующей главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения к курсовой работе (при наличии материала).

В оглавлении необходимо точно указывать номер страницы курсовой работы, с которой начинается соответствующий раздел работы. Нумерацию разделов необходимо уточнить после окончательного редактирования текста курсовой работы.

Образец оформления содержания курсовой работы дан в приложении Г.

Во **введении** дается краткое обоснование *актуальности* избранной темы курсовой работы, определяются те задачи, которые обучающийся собирается рассмотреть. Введение предопределяет основное изложение содержания работы, поэтому оно должно быть кратким (объемом до трех страниц). После изложения актуальности исследуемой темы необходимо сформулировать *цель и задачи работы* (цель носит общий характер, является емкой по содержанию и определяет в целом предмет исследования, задачи уточняют круг вопросов, которые ставятся обучающимся в данном исследовании, что обычно делается в форме перечисления – изучить, описать, выявить, дать оценку, разработать и т.п.). Так же целесообразно не только определить и конкретизировать тот круг

вопросов, который будет исследован в курсовой работе, но и указать проблемы, которые выносятся за пределы исследования. Необходимо указать *объект исследования* и дать общую характеристику *теоретической основы исследуемой темы и информационной базы анализа, указать структуру работы, объем работы, количество рисунков, таблиц, использованных источников, приложений*.

Основная часть курсовой работы состоит из глав, содержание которых раскрывается в параграфах. Основная часть работы – это текст работы, в котором изложен фактический материал, точки зрения на проблемы, затронутые в работе, рассуждения, примеры, выводы, предложения по разрешению, указанных проблем.

В основной части курсовой работы освещаются вопросы, связанные с теорией и практикой предмета курсового исследования. Если тема работы имеет прикладной характер, то в ней в обязательном порядке должны использоваться материалы судебной и административной практики, Постановления Пленума ВС РФ, Решения Конституционного Суда РФ, связанные с темой, исторические примеры из юридической практики.

Основную часть необходимо разбить на главы. Глава курсовой работы должна иметь общее название, которое должно отражать спектр вопросов, которые в ней рассматриваются. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Названия глав и параграфов не должны дублировать тему курсовой работы.

В главах необходимо выделять параграфы (*не менее двух*). Параграфы должны иметь названия, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Рекомендуются в конце каждого параграфа делать небольшое заключение. Следует избегать существенной асимметрии параграфов, т.е. объем параграфов не должен существенно отличаться. Все разделы основной части работы должны быть логически связаны и быть направленными на исследования заявленной темы работы.

В основной части курсовой работы необходимо показать степень разработанности проблемы на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, дать основные теоретические обобщения, раскрыть понятия и сущность изучаемого явления или процесса, выявить сходство и особенности взглядов различных исследователей по одним и тем же вопросам избранной темы; попытаться сформулировать на основе прочитанного материала собственную точку зрения и аргументировать ее. Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться примерами судебной, административной, иной правоприменительной практики.

В **заключении** обучающийся приводит, исходя из поставленных во введении задач, проведенного анализа и разработанных предложений, основные обобщающие, итоговые выводы по результатам проделанной работы. Выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы. Объем заключения не должен превышать 2 страниц.

Список использованных источников должен соответствовать единым требованиям библиографического описания произведений печати на основании ГОСТа 7.1 -2003 - межгосударственного стандарта «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления». Требования к оформлению списка изложены в 4 разделе методического указания «Оформление курсовой работы».

Приложения. Для иллюстрации содержания основной части курсовой работы рекомендуется оформлять приложения. В приложении следует помещать материалы, связанные с содержанием выполненной работы: статистические материалы, таблицы, графики, фотографии, рисунки, образцы документов, материалы юридических дел, другой вспомогательный материал.

Объем текстовой части курсовой работы, без учета приложений составляет 25–30 страниц машинописного текста формата А4 (210х297мм). Библиографический список использованной литературы – не менее 25 наименований.

4. Оформление курсовой работы

Курсовая работа представляет собой текстовый документ. Текст работы должен быть технически отредактирован, изложен логически последовательно, не должен содержать противоречий и исправлений, в нем следует исключать некорректные выражения, эпитеты, тавтологию.

Изложение текста и оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32 и правилами, принятыми в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

Работа должна быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе (например, MS Word). Качество напечатанного текста, оформления иллюстраций и распечаток ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему текстовому документу.

Нумерация страниц

Все листы текстовых документов, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист. Номер страницы проставляют внизу, посередине листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Параметры страницы

В «Файл – Параметры страницы» сделать следующие установки поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Параметры основного текста

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – обычное, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25–1,5 см, форматирование – по ширине.

Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры заголовка

Наименования структурных элементов курсовой работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ) служат заголовками и должны соответствовать следующим требованиям:

Шрифт – Times New Roman Cyr, начертание – полужирное, размер – 14 пт., регистр – «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ», межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений (например – 1, 2, 3). В начале названия главы ставится цифра без слова «глава».

Параграфы (как структурные элементы основной части) следует нумеровать арабскими цифрами, с учетом номера главы и порядкового номера параграфа, разделенного точкой (например – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Шрифт параграфа – Times New Roman Cyr, размер – 4 пт., регистр – «Как в предложениях», межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Например:

2 ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СИСТЕМЕ ФИНАНСОВОГО РЫНКА

2.1 Понятие контроля и надзора в системе финансового рынка

Основной текст...

Оформление таблиц

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Целесообразно размещать таблицы в приложении.

Все таблицы нумеруются в пределах главы – номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера внутри главы, разделенных точкой

(например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Знак «№» перед номером таблицы не ставится.

Тематический заголовок следует помещать над таблицей. Межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 0, форматирование – по ширине. В конце заголовка точка не ставится.

Обязательно применение к таблице функции «Автоподбор по ширине окна». Также целесообразно уменьшение размера шрифта до 12 пунктов.

При переносе таблицы на следующую страницу слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение табл. 2.1).

Например:

Таблица 2.2 – Количество учреждений банковского сектора Забайкальского края

№№ п/п	Вид структурного подразделения	01.01.2017 г.	01.01.2018 г.	01.01.2019 г.
1	Филиал	3	3	2
2	Кредитная организация	0	1	0
3	Дополнительный офис	136	133	130
4	Кредитно-кассовый офис	8	10	10
5	Операционный офис	85	91	66
6	Итого	232	238	208

Оформление рисунков

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, со сквозной нумерацией (например: Рисунок 3). Допускается нумеровать и в пределах главы. В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Например:

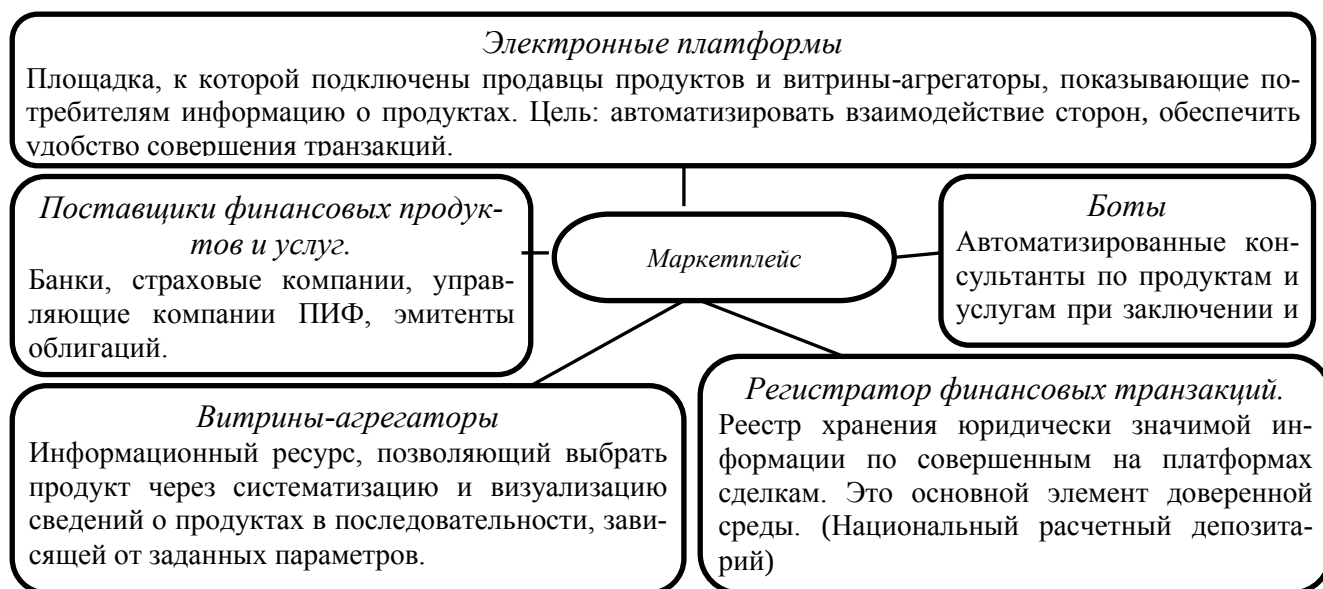


Рисунок 2.3 – Инфраструктура маркетплейса

Оформление библиографических ссылок

В тексте курсовой работы автор обязательно должен делать библиографическую ссылку на источник заимствования информации, материала или отдельных фактов.

Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нём, даёт возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объёме, языке, источнике официальной публикации.

С 01.01.2009 г. оформление ссылок регламентировано ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Более целесообразным является вариант расположения ссылки внизу страницы (подстрочная ссылка). В данном случае необходимо использовать формат номера в виде арабских цифр 1, 2, 3 без скобок и без точек, при этом размер шрифта сноски рекомендуется делать на 1–2 единицу меньше размера основного текста. Нумерация ссылок должна быть сквозной. Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, оформлять их на нижних полях, выделять цветным шрифтом.

Например:

«Так, Е.М. Ашмарина рассматривает финансовую систему и как систему централизованных и децентрализованных денежных фондов, и как систему общественных отношений по перераспределению (аккумуляированию, распределению и использованию) каждого фонда денежных средств, нашедшего место в системе финансов.¹»

¹ Ашмарина Е.М. К вопросу об объеме и пределах финансового правового регулирования // Государство и право. – 2015. – № 10. – С. 13-14.

Возможен вариант оформления ссылки на использованные источники порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Если ссылка дается на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ через точку с запятой. В случае необходимости, в ссылке указывается номер страницы источника, на которой размещён заимствованный текст.

Например:

«Продолжая дискуссионный вопрос о терминологии в области дистанционного банковского обслуживания, Тедеев А.А. отмечает, что само понятие «интернет-банкинг» можно рассматривать в юридическом и экономическом аспекте [21, с. 96].»

При наборе текста также необходимо соблюдать следующие правила:

1. Абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (применение этого символа в других целях не допускается);
2. Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом, так как в противном случае будут создаваться слишком большие интервалы, особенно при использовании режима выравнивания по ширине;
3. Не допускается применение знака табуляции или, тем более, нескольких пробелов для обозначения красной строки (как правило, текст с подобным обозначением красной строки не пригоден для форматирования);
4. Дефис (-) используется только в сложных словах типа «все-таки», «денежно-кредитная» и никогда не отбивается пробелами;
5. Короткое тире (–) (код Alt 0150 для программ Microsoft) используется во всех остальных случаях и отбивается с двух сторон пробелами. Строка не должна начинаться с тире, поэтому перед тире необходимо вставлять неразрывный пробел (одновременно нажать Ctrl Shift пробел);
6. Короткое тире (–) (код Alt 0150) в случае использования при указании границ диапазона, например: 15–20, XIX–XX вв. пробелами не отбивается;
7. В тексте курсовой работы использовать один тип кавычек – французские «елочки», как правило, установленные «по умолчанию». Исключение возможно если внутри цитаты есть слова (словосочетания, фразы), в свою очередь заключённые в кавычки. В этом случае кавычки внутренние должны быть другого рисунка, отличного от рисунка кавычек внешних, закрывающих и открывающих всю цитату (внешние кавычки – ёлочки « », внутренние – лапки „ “). Набор „лапок“ – Alt 0132 („) и Alt 0147 (“);
8. При наборе текста НЕ ОТБИВАТЬ пробелом:
 - от предшествующего текста – точку, запятую, точку с запятой, двоеточие, закрывающую скобку, закрывающие кавычки, восклицательный и вопросительный знаки;
 - от последующего текста – открывающую скобку, открывающие кавычки;

- знаки +, –, % от цифры (от +5 до –10, 35,5%);
- дефис при переносе и между словами (финансово-информационный, 10-й);
- буквы в сокращениях типа «и т.д.», «т.п.»;
- тире между цифрами (5–6 дней);
- индексы А1;
- многоточие (...) от текста в середине и в конце фразы и от последующего слова в начале фразы.

9. При наборе ОТБИВАТЬ пробелом:

- последующий текст от знаков препинания;
- тире между словами (например, «Денежно-кредитная политика – важнейший метод государственного регулирования общественного воспроизводства.»);
- знаки в математических выражениях ($33 - 16 = 17$); $5 \times 5 = 25$;
- знаки №, § от цифры (№ 16, § 7);
- единицы измерения от цифр (5 руб., 10 тыс. руб.);
- год (2012 г.);
- ряд чисел, разделенных запятыми (5, 6, 7).

10. НЕ РАЗДЕЛЯТЬ ПЕРЕНОСОМ на следующую строку (ставить неразрывный пробел):

- цифры и относящиеся к ним обозначения (40 руб., 2017 г.);
- цифры одного числа (1 200 500 руб.);
- инициалы имени и отчества от фамилии (Федоров Б.Г.);
- сокращения, не употребляемые без слов (им. Г.В. Плеханова);
- знаки №, § от цифр, к которым они относятся;
- буквенные аббревиатуры, набираемые прописными буквами либо в сочетании с отдельными строчными буквами или цифрами.

11. Использовать общепринятые условные сокращения (тыс., руб., кг, млн, млрд и т.д.).

12. В тексте использовать единое оформление дат, например 05.09.2017 г. Такие образом, упоминание далее дат в виде 31 декабря 2017, или 05.09.17 и т.д. не рекомендуется.

Оформление приложений

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начи-

ная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен состоять из разделов. Первый раздел включает список использованных нормативных правовых актов, второй – научную и учебную литературу, третий – материалы юридической практики. К списку источников применяется сплошная нумерация.

Курсовая работа по любой юридической дисциплине предполагает обязательное использование федерального и регионального законодательства, актов официального толкования норм права, судебной и административной практики, поэтому все источники, на которые делались ссылки в тексте работы, должны быть отражены в списке. Акты толкования норм права и индивидуальные (правоприменительные) акты указываются в третьем разделе списка использованных источников.

В первом разделе списка использованных источников должны быть перечислены нормативные правовые акты. Нормативные акты следует группировать в соответствии с их юридической силой. В библиографическом описании нормативного акта следует указывать: полное официальное название акта, вид акта, регистрационный номер, дату принятия, источник официальной публикации.

В качестве источника официальной публикации необходимо указывать официальные печатные издания «Российская газета», «Собрание Законодательства Российской Федерации», «Собрание актов Президента РФ и Правительства РФ», «Вестник Конституционного Суда РФ» или указывать название справочной правовой системы, из которой взят этот источник (справочная правовая система Консультант Плюс, справочная правовая система Гарант и др.). Если в нормативный акт вносились многочисленные изменения, то следует указать последнюю редакцию этого документа или выходные данные на закон, которыми вносились последние изменения.

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 03 августа 2018 г.) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

3. О налоговых органах Российской Федерации: Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1(ред. от 03 июля 2016 г.) // Бюллетень нормативных актов, № 1, 1992

4. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Справочная правовая система Консультант Плюс.

2. Специальная научная и учебная литература

Во втором разделе следует дать список использованной учебной и научной литературы. В работе нужно использовать алфавитный способ группировки доктринальных источников и изложить список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей в алфавитном порядке по первой букве фамилий авторов или заглавия печатного издания, если автор не указан.

1. Ашмарина Е.М. К вопросу об объеме и пределах финансового правового регулирования // Государство и право. – 2015. – № 10. – С. 13-14.

2. Запольский С.В. Финансовое право. – М.: Юрайт, 2015. – 635 с.

3. Кузнецов С. В. Ссудная задолженность кредитных организаций: проблемы и инструменты ее урегулирования: дис. ... канд. экон. наук: спец. 08.00.10. – М.: 2008. – 179 с.

4. Упоров И.В. Финансовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция». – М. : Юнити-Дана, 2015. – 359 с. [Электронный ресурс]. – URL: // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446580 (дата обращения: 23.02.2019).

5. Финансовое право : учебное пособие / под ред. Н.Д. Эриашвили, И.Ш. Килясханов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 479 с. [Электронный ресурс]. – URL: [http: // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114562](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114562) (дата обращения: 23.02.2019).

6. Шишков М.И. Противодействие неправомерному использованию инсайдерской информации в России: правовой аспект // Страховое дело. – 2015. – № 10. – С. 26-29.

7. Эриашвили Н.Д. Финансовое право. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 575 с.

3. Материалы правоприменительной практики

В третьем разделе списка указывается судебная, административная, следственная практика, различные акты применения права. Вначале следует указывать акты официального толкования Конституционного Суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ, затем решения высших судебных инстанций РФ по конкретным делам. После этого перечисляется юридическая практика всех других органов, которая использовалась при написании работы. В описании необходимо указывать источник получения данных материалов (журналы, справочные правовые системы, материалы уголовных, гражданских, административных дел и др.).

1. О применении судами особенной части КоАП РФ : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 г. № 18 // БВС РФ. – 2006. – № 12. – С. 25.

1. Решение Арбитражного суда г. Москвы А40-137283/2015 от 31.11.2015 г. [Электронный ресурс]. – URL: <http://sudact.ru/arbitral/doc/AslIblUyAt5d/> (дата обращения: 23.02.2019).
2. Дело № 125/12/2008 // Архив центрального районного суда г. Читы.

5. Порядок выполнения курсовой работы обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для выполнения курсовой работы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в индивидуальном порядке в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Защита курсовой работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют отчетную документацию и выступают с защитой курсовой работы в индивидуальном порядке.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура защиты курсовой работы может проводиться в несколько этапов и с применением дистанционных технологий.

6. Критерии оценки курсовой работы

№ п/п	Критерии оценки курсовой работы	Максимальный балл
1	Формальные критерии	10
1.1	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	5
1.2	Соответствие оформления курсовой работы требованиям методических указаний	3
1.3	Правильность оформления библиографического списка	2
2	Оценка работы по содержанию	60
2.1	Логическая структура работы и её отражение в плане, сбалансированность разделов	5
2.2	Соответствие содержания работы заявленной теме, глубина проработки темы	15
2.3	Подбор источников (нормативные акты, учебная и научная литература, материалы юридической практики) и их соответствие теме	10
2.4	Отражение практических и дискуссионных вопросов, связанных с темой работы	12
2.5	Использование примеров из законодательства и юридической практики	10
2.6	Степень самостоятельности в изложении, умение делать выводы, обобщения	8
3.	Защита курсовой работы	30
1	Уровень владения материалом, глубина научного исследования	15
2	Уровень выступления докладчика и наличие дискуссии по докладу, использование технических средств, схем, таблиц	10
3	Продуманность структуры выступления	5
4.	Итоговая оценка курсовой работы	100

Работа допускается к защите, если оценка работы по содержанию и формальным критериям превышает 40 баллов

Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов. В зависимости от суммарного количества набранных баллов обучающемуся выставляются следующие оценки:

- 0-60 баллов — «неудовлетворительно»;
- 61-75 баллов — «удовлетворительно»;
- 76-90 баллов — «хорошо»;
- 91-100 баллов — «отлично».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Финансовое право»

1. Финансовая система РФ: понятие, институты, правовые основы
2. Правовые основы деятельности Министерства финансов РФ
3. Правовое регулирование бюджета Забайкальского края
4. Бюджетный процесс в Российской Федерации
5. Правовой статус Банка России
6. Правовые основы регулирования и надзора Центрального банка Российской Федерации (Банка России)
7. Правовые основы деятельности Банка России как мегарегулятора финансового рынка
8. Ответственность кредитных организаций за нарушение банковского законодательства
9. Правовое регулирование взаимоотношений Центрального банка РФ с кредитными организациями
10. Правовые основы ведения кассовых операций в России
11. Правовая сущность принципа единства бюджетной системы Российской Федерации
12. Финансовая деятельность государства: правовые основы, цели и методы
13. Система источников финансового права
14. Актуальные проблемы совершенствования финансового законодательства
15. Субъекты финансового права
16. Финансово-правовые нормы: понятие и особенности
17. Финансово-правовые санкции: понятие, виды, особенности
18. Правовые основы организации государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации
19. Полномочия Федерального казначейства в бюджетно-правовой сфере
20. Правовая характеристика компетенции Счетной палаты Российской Федерации по осуществлению государственного контроля
21. Понятие и правовая сущность принципов бюджетной системы Российской Федерации
22. Бюджетное право в системе финансового права Российской Федерации
23. Актуальные проблемы совершенствования бюджетного законодательства
24. Бюджетные полномочия (права) Российской Федерации: правовые основы
25. Бюджетные полномочия (права) субъектов Российской Федерации: правовые основы
26. Бюджетные полномочия (права) муниципальных образований: правовые основы
27. Правовые основы и правовая сущность принципов межбюджетных отношений в Российской Федерации

28. История развития правового регулирования налоговой системы России
29. История развития правового регулирования денежного обращения в России
30. Правовые основы и особенности финансовой деятельности органов местного самоуправления
31. Бюджетная деятельность государства и органов местного самоуправления: правовые проблемы
32. Правовые основы доходов и расходов федерального бюджета
33. Правовые основы доходов и расходов бюджетов субъектов Российской Федерации
34. Принцип сбалансированности бюджета: правовые проблемы применения на практике
35. Правовая характеристика и проблемы совершенствования принципа эффективности использования бюджетных средств
36. Правовые проблемы совершенствования бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации
37. Особенности бюджетно-правовой ответственности
38. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения: особенности правового регулирования
39. Правовое положение внебюджетных фондов в финансовой системе Российской Федерации
40. Правовое регулирование Пенсионного фонда РФ
41. Правовое регулирование Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования
42. Правовое регулирование Фонда социального страхования РФ
43. Правовое регулирование государственного кредита в Российской Федерации
44. Правовое регулирование внутренних государственных займов
45. Правовые основы и организация обязательного государственного страхования в Российской Федерации
46. Понятие и правовые основы системы государственных расходов
47. Правовое регулирование исполнения бюджетов
48. Денежная система Российской Федерации, ее правовые основы
49. Правовые основы наличного денежного обращения в РФ
50. Правовые основы безналичного денежного обращения в РФ
51. Правовое регулирование электронных денег
52. Финансово-правовое регулирование национальной платежной системы РФ
53. Правовое регулирование безналичных расчетов в РФ: проблемы и перспективы
54. Финансово-правовое регулирование системы страхования вкладов
55. Понятие валюты и валютных ценностей по российскому законодательству

56. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля
57. Финансово-правовой статус автономных, казенных и бюджетных учреждений
58. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование
59. Налоговая система Российской Федерации
60. Формы проведения налогового контроля
61. Налогообложение субъектов малого предпринимательства: правовые аспекты
62. Правовое положение Федеральной налоговой службы
63. Правовое регулирование деятельности субъектов рынка микрофинансирования
64. Финансово-правовое содержание страхования: понятие, функции, классификации
65. Страховой рынок: сущность, участники, основы функционирования
66. Сущность, содержание, виды обязательного страхования в России
67. Сущность, содержание, виды добровольного страхования в России
68. Государственное регулирование и надзор в организации страхового дела на территории РФ
69. Рынок ценных бумаг: сущность, участники, основы функционирования
70. Правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

РЕЦЕНЗИЯ на курсовую работу по дисциплине «Финансовое право»

ФИО обучающегося _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Тема курсовой работы _____

№ п/п	Критерии оценки курсовой работы	Максимальный балл	Балл
1	Формальные критерии	10	
1.1	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	5	
1.2	Соответствие оформления курсовой работы требованиям методических указаний	3	
1.3	Правильность оформления библиографического списка	2	
2	Оценка работы по содержанию	60	
2.1	Логическая структура работы и её отражение в плане, сбалансированность разделов	5	
2.2	Соответствие содержания работы заявленной теме, глубина проработки темы	15	
2.3	Подбор источников (нормативные акты, учебная и научная литература, материалы юридической практики) и их соответствие теме	10	
2.4	Отражение практических и дискуссионных вопросов, связанных с темой работы	12	
2.5	Использование примеров из законодательства и юридической практики	10	
2.3	Степень самостоятельности в изложении, умение делать выводы, обобщения	8	
3.	Защита курсовой работы	30	
1	Уровень владения материалом, глубина научного исследования	15	
2	Уровень выступления докладчика и наличие дискуссии по докладу, использование технических средств, схем, таблиц	10	
3	Продуманность структуры выступления	5	
4.	Итоговая оценка курсовой работы	100	

Работа допускается к защите, если оценка работы по содержанию и формальным критериям превышает 40 баллов

Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов. В зависимости от суммарного количества набранных баллов обучающемуся выставляются следующие оценки:

0-60 баллов — «неудовлетворительно»;

61-75 баллов — «удовлетворительно»;

76-90 баллов — «хорошо»;

91-100 баллов — «отлично».

Замечания:

Вывод:

- ☐ Курсовая работа отвечает предъявляемым требованиям и допускается к защите
- ☐ Курсовая работа не отвечает предъявляемым требованиям и направляется на доработку.

Научный руководитель: _____

«_____» _____ 20____ г.

Образец титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»

Кафедра теории, истории и государственно – правовых дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Финансовое право»
на тему
Правовые основы организации государственного
(муниципального) финансового контроля в Российской
Федерации

Исполнитель

Руководитель

Чита, 20__

Образец оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
ВВЕДЕНИЕ	3
1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАК СУБЪЕКТ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
1.1 Понятие муниципальных образований	5
1.2 Правовые основы местного самоуправления	8
1.3 . Финансово-экономические основы местного самоуправления	11
2. БЮДЖЕТНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	15
2.1 Местный бюджет в бюджетной системе Российской Федерации.....	15
2.2 Право муниципальных образований на бюджетные доходы	18
2.2 Право муниципальных образований на бюджетные расходы.....	20
2.2 Право муниципальных образований на заимствования	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ А	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	34